UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA
PCIA DE BUENOS AIRES

# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

## TSI 2067/2026

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo:** Por monto **Expediente:** 1-108640/2026 **Rubro:** Indument textil y confecciones

**Objeto:** Adquisición de Uniformes de Trabajo para el personal del Comedor Autogestionado de la Sede Tandil

**Lugar de entrega:** CAMPUS UNIVERSITARIO TANDIL - COMEDOR UNIVERSITARIO (Paraje Arroyo Seco (7000) TANDIL, Buenos Aires)

| Retiro del pliego | | Consulta del pliego | |
|---|---|---|---|
| **Dirección:** | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires | **Dirección:** | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires |
| **Plazo y horario:** | de lunes a viernes de 09:00 hs. a 12:00 hs. | **Plazo y horario:** | de lunes a viernes de 09:00 hs. a 12:00 hs. |
| **Costo del pliego:** | $ 0,00 | | |
| **Presentación de ofertas** | | **Acto de apertura** | |
| **Dirección:** | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires | **Lugar/Dirección:** | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires |
| **Fecha de inicio:** | 25/06/2026 | **Día y hora:** | 03/07/2026 a las 11:00 hs. |
| **Fecha de finalización:** | 03/07/2026 a las 11:00 hs. | | |

### RENGLONES

| Renglón | Descripción | Unidad de medida | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Faja lumbar de trabajo | UNIDAD | 10,00 |
| 2 | Delantal entero | UNIDAD | 2,00 |
| 3 | Pantalón chef cocinero | UNIDAD | 8,00 |
| 4 | Botas de goma | UNIDAD | 2,00 |
| 5 | Chaqueta cocinero | UNIDAD | 8,00 |
| 6 | Delantal faldón cocina | UNIDAD | 16,00 |
| 7 | Zuecos seguridad para cocina | UNIDAD | 8,00 |
| 8 | Gorro cocinero | UNIDAD | 8,00 |

| Renglón | Descripción | Unidad de medida | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 9 | Remera básica de algodón | UNIDAD | 34,00 |
| 10 | Pantalón de trabajo Jean/Cargo | UNIDAD | 17,00 |
| 11 | Delantal con pechera | UNIDAD | 30,00 |
| 12 | Cofia Salón | UNIDAD | 15,00 |

## CLAUSULAS PARTICULARES

**ARTÍCULO 1:** Otro

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**
Deben presentarse mediante: **correo electrónico únicamente a: compra_tsi_2067_2026@rec.unicen.edu.ar**
**Las ofertas serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**
**Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.**
**La oferta debe presentarse en la planilla de cotización enviada de forma adjunta al Pliego de Condiciones Particulares.**
**Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora.**
**Se deberá cotizar indicando :**
**1. Precio unitario y cierto, en números, con IVA Incluido, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares. El precio total del renglón con IVA incluido, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta con IVA incluido, expresado en letras y números.**
**2.- El precio cotizado, será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto.**

**ARTÍCULO 2:** Forma de pago

**FORMA DE PAGO**
15 días de recibido el material de conformidad.

**ARTÍCULO 3:** Mantenimiento de la oferta

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**
Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma autómatica por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

**ARTÍCULO 4:** Moneda de cotización

**MONEDA DE COTIZACIÓN**
en pesos.

**ARTÍCULO 5:** Plazo de entrega

**PLAZO DE ENTREGA**
15 días.
La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

- Para coordinar la entrega comunicarse con el **Comedor Universitario Tandil**, de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas, contacto Cesar Curuchet: ccuruchet@rec.unicen.edu.ar / Juan Pablo Merani: comedorunicen@rec.unicen.edu.ar – Teléfono 0249 438 5541

**ARTÍCULO 6:** Garantía de oferta

**GARANTÍA DE OFERTA**
No se requiere.

**ARTÍCULO 7:** Otro

**CONDICIÓN IMPOSITIVA**
En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.
Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 8:** Otro

**MUESTRAS DE LOS BIENES OFERTADOS**

La unidad solicitante, podrá considerar requerir muestras de los bienes ofertados al momento de realizar la evaluación técnica o en otro momento que se considere conveniente.

**ARTÍCULO 9:** Consultas técnicas

**CONSULTAS TÉCNICAS**
- Para consultas técnicas comunicarse con el **Comedor Universitario Tandil**, de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas, contacto Cesar Curuchet: ccuruchet@rec.unicen.edu.ar - Juan Pablo Merani: comedorunicen@rec.unicen.edu.ar – Teléfono 0249 438 5541

**ARTÍCULO 10:** Otro

**REGLAMENTACIÓN**
Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016, 1.914/2018, 370/2020, 340/2022, 375/2023 , 63/2024 y 1683/2025.-

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras