



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2058/2020

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-73345/2020 **Rubro:** Otros bienes de consumo
Objeto: Adquisición insumos de computación para la Facultad de Ingeniería.
Lugar de entrega: FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	25/09/2020	Día y hora:	05/10/2020 a las 12:00 hs.
Fecha de finalización:	05/10/2020 a las 12:00 hs.		

REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Mouse óptico con Nestscroll, conexión USB, marca Genius o similar equivalente.	UNIDAD	10,00
2	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP Q1338A, para Impresora HP 4200TN	UNIDAD	2,00
3	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 280X, para Impresora HP Laser Jet Pro 400.	UNIDAD	2,00
4	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 283A, para Impresora HP Laser Jet M201DW.	UNIDAD	15,00
5	Cartucho de tóner Negro ALTERNATIVO HP 2612A, para Impresora HP 1010.	UNIDAD	4,00
6	Teclado conexión USB, GENIUS ó similar calidad	UNIDAD	5,00
7	Cartucho de tóner alternativo RTC-1060 negro para impresora Brother DCP-1617NW	UNIDAD	5,00
8	Batería 9V ALcalina, Energizer, Duracell o similar equivalente.	UNIDAD	25,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Pila AAA Alcalina, Energizer, Duracell o similar equivalente.	UNIDAD	40,00
10	Pila AA Alcalina, Energizer, Duracell o similar equivalente.	UNIDAD	20,00
11	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO LEXMARK E260A 21L, para Impresora Lexmark260.	UNIDAD	2,00
12	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP CE278A, para Impresora HP 1606DN.	UNIDAD	3,00
13	Cartucho de tinta negra ALTERNATIVO HP60XL, para impresora HP 4480 y D110	UNIDAD	4,00
14	Cartucho de tinta color ALTERNATIVO HP60XL, para impresora HP 4480 y D110	UNIDAD	4,00
15	Pen drive 32GB, Genius, Kingston o similar equivalente	UNIDAD	3,00
16	Pilas para CPU CR2032 3.0V	UNIDAD	10,00
17	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP CF230A, para impresora HP M203DW, CON CHIP	UNIDAD	4,00
18	Fuente de alimentación ATX de 550W, Noganet o similar equivalente	UNIDAD	5,00
19	Cartucho de tóner Negro ALTERNATIVO HP 126A, para Impresora HP CP1025NW.	UNIDAD	2,00
20	Cartucho de tóner Amarillo ALTERNATIVO HP 126A, para Impresora HP CP1025NW.	UNIDAD	1,00
21	Cartucho de tóner Cyan ALTERNATIVO HP 126A, para Impresora HP CP1025NW.	UNIDAD	1,00
22	Cartucho de tóner Magenta ALTERNATIVO HP 126A, para Impresora HP CP1025NW.	UNIDAD	1,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

20 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

10 días, de recibida la orden de compra de conformidad.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.



La entrega de los bienes adjudicados deberá ser coordinada previamente con la Sra. Adriana Schilling, correo electronico para contacto: aschilli@fio.unicen.edu.ar

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Debén presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra_tsi_2058_2020@rec.unicen.edu.ar**

Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.

ARTÍCULO 7: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016 y 1.914/2018.

ARTÍCULO 8: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 9: Otro

ACLARACIONES IMPORTANTES

- **Para la adjudicación se tendrá en cuenta , no solamente el precio, sino también la calidad de los insumos, por lo que se solicita indicar la marca de lo ofertado.**
- **Las cantidades, al momento de la adjudicación, podrán ser modificadas.**

ARTÍCULO 10: Otro

CONSULTAS TÉCNICAS

Para consultas técnicas comunicarse con la Sra. Adriana Schilling, correo electronico para contacto: aschilli@fio.unicen.edu.ar



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA
PCIA DE BUENOS AIRES

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras