



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2079/2020

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-73649/2020 **Rubro:** Indument textil y confecciones
Objeto: Adquisición de calzado para el personal de mantenimiento de Servicios Generales pertenecientes a Rectorado.
Lugar de entrega: SECRETARIA GENERAL (Pinto 399 - Primer Piso (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	10/11/2020	Día y hora:	25/11/2020 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	25/11/2020 a las 11:00 hs.		

REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Pares de botines de trabajo de cuero flor, tipo francés, acolchados, de seguridad, con puntera de acero, con cordones y suela antideslizante de poliuretano bidensidad. Tipo FUNCIONAL. Números varios.	UNIDAD	66,00
2	Pares de zapatillas de cuero cocido, color marrón o negro. Tipo Topper. Números varios.	UNIDAD	8,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

15 días de recibido el material de conformidad.



ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

15 días desde recibida la orden de compra en conformidad por el Adjudicatario.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

Para Coordinar la entrega de los bienes adjudicados, comunicarse previamente con la Sra. Melisa Uriarte, teléfono de contacto 0249 154 349198, correo electrónico: muriarte@rec.unicen.edu.ar

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Deben presentarse mediante: **correo electrónico únicamente a compra_tsi_2079_2020@rec.unicen.edu.ar**

Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.

ARTÍCULO 7: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016, 1.914/2018 y 370/2020.

ARTÍCULO 8: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 9: Otro



Requisitos:

- El oferente deberá detallar cada una de las propuestas y acompañar la muestra de cada una de las prendas cotizadas.
- Las calidades requeridas deberán ser de primer nivel.
- La muestra en condición necesaria para la evaluación.
- La cotización será unitaria, por prenda y total por renglón.
- La Universidad evaluará y adjudicará la propuesta más conveniente, conjugando calidad y precio, quedando a exclusivo criterio de la Universidad, la elección definitiva que se realice.
- Una vez adjudicado, la empresa entregará las prendas directamente a la Universidad, de acuerdo a los talles enviados.
- La empresa deberá comprometerse a efectuar los cambios de talles si fuera necesario.
- Los empleados de la Universidad tendrán hasta 15 días corridos, después de la entrega para realizar los cambios de talles si fuera necesario.

Referencia de talles:

- Calzado: del 38 al 46.

ARTÍCULO 10: Otro

Consultas Técnicas

Para realizar consultas técnicas sobre los bienes solicitados en este Pliego, comunicarse con la Sra. Melisa Uriarte, teléfono de contacto 0249 154 349198, correo electrónico: muriarte@rec.unicen.edu.ar

ARTÍCULO 11: Otro

IMPORTANTE AL COTIZAR:

PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONOMICA Y DOCUMENTACIÓN ADJUNTA: se deberá presentar de acuerdo a lo establecido en el Artículo 6 del Pliego de Condiciones Particulares. SOLO SERA VALIDA Y ADMISIBLE SI SE PRESENTA AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO: compra_tsi_2079_2020@rec.unicen.edu.ar

PRESENTACIÓN DE MUESTRAS DE LOS BIENES SOLICITADOS:

- SE SOLICITA NO INCORPORAR LA OFERTA ECONOMICA EN LA CAJA O PAQUETE CONTENEDORA DE MUESTRAS.

- El oferente deberá presentar muestra de cada una de las prendas cotizadas, cada prenda debe estar rotulada indicando a que ítem cotizado pertenece.

-Deberán ser enviadas en una caja cerrada o paquete contenedora de las muestras, la misma debe estar etiquetada en su exterior indicando : Razón Social del Oferente, Número de Expediente (1-73649/2020), Procedimiento (Trámite Simplificado 2079/2020) , Teléfono de Contacto del oferente. Debe estar dirigida a la Coordinación de Servicios Generales de la Universidad.

- La caja contenedora o paquete de muestras, debe enviarse o presentarse, de Lunes a Viernes, de 09:00 a 12:00 horas, en la MESA GENERAL DE ENTRADAS DE LA UNIVERSIDAD, Calle General Pinto 399, Planta Baja, Tandil (7000), Bs As. Argentina.

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras