



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2058/2020

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo:** Por monto **Expediente:** 1-73345/2020 **Rubro:** Otros bienes de consumo  
**Objeto:** Adquisición insumos de computación para la Facultad de Ingeniería.  
**Lugar de entrega:** FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

| Retiro del pliego             |                                                                                         | Consulta del pliego     |                                                                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dirección:</b>             | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS.<br>Gral. Pinto 399 of. 120, (7000),<br>TANDIL, Buenos Aires | <b>Dirección:</b>       | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS.<br>Gral. Pinto 399 of. 120, (7000),<br>TANDIL, Buenos Aires |
| <b>Plazo y horario:</b>       | de lunes a viernes de 8:00 a 12:00<br>hs.                                               | <b>Plazo y horario:</b> | de lunes a viernes de 8:00 a 12:00<br>hs.                                               |
| <b>Costo del pliego:</b>      | \$ 0,00                                                                                 |                         |                                                                                         |
| Presentación de ofertas       |                                                                                         | Acto de apertura        |                                                                                         |
| <b>Dirección:</b>             | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS.<br>Gral. Pinto 399 of. 120, (7000),<br>TANDIL, Buenos Aires | <b>Lugar/Dirección:</b> | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS.<br>Gral. Pinto 399 of. 120, (7000),<br>TANDIL, Buenos Aires |
| <b>Fecha de inicio:</b>       | 25/09/2020                                                                              | <b>Día y hora:</b>      | 05/10/2020 a las 12:00 hs.                                                              |
| <b>Fecha de finalización:</b> | 05/10/2020 a las 12:00 hs.                                                              |                         |                                                                                         |

### RENGLONES

| Renglón | Descripción                                                                       | Unidad de medida | Cantidad |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 1       | Mouse óptico con Nestscroll, conexión USB, marca Genius o similar equivalente.    | UNIDAD           | 10,00    |
| 2       | Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP Q1338A, para Impresora HP 4200TN           | UNIDAD           | 2,00     |
| 3       | Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 280X, para Impresora HP Laser Jet Pro 400. | UNIDAD           | 2,00     |
| 4       | Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 283A, para Impresora HP Laser Jet M201DW.  | UNIDAD           | 15,00    |
| 5       | Cartucho de tóner Negro ALTERNATIVO HP 2612A, para Impresora HP 1010.             | UNIDAD           | 4,00     |
| 6       | Teclado conexión USB, GENIUS ó similar calidad                                    | UNIDAD           | 5,00     |
| 7       | Cartucho de tóner alternativo RTC-1060 negro para impresora Brother DCP-1617NW    | UNIDAD           | 5,00     |
| 8       | Batería 9V ALcalina, Energizer, Duracell o similar equivalente.                   | UNIDAD           | 25,00    |



| Renglón | Descripción                                                                       | Unidad de medida | Cantidad |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 9       | Pila AAA Alcalina, Energizer, Duracell o similar equivalente.                     | UNIDAD           | 40,00    |
| 10      | Pila AA Alcalina, Energizer, Duracell o similar equivalente.                      | UNIDAD           | 20,00    |
| 11      | Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO LEXMARK E260A 21L, para Impresora Lexmark260. | UNIDAD           | 2,00     |
| 12      | Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP CE278A, para Impresora HP 1606DN.          | UNIDAD           | 3,00     |
| 13      | Cartucho de tinta negra ALTERNATIVO HP60XL, para impresora HP 4480 y D110         | UNIDAD           | 4,00     |
| 14      | Cartucho de tinta color ALTERNATIVO HP60XL, para impresora HP 4480 y D110         | UNIDAD           | 4,00     |
| 15      | Pen drive 32GB, Genius, Kingston o similar equivalente                            | UNIDAD           | 3,00     |
| 16      | Pilas para CPU CR2032 3.0V                                                        | UNIDAD           | 10,00    |
| 17      | Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP CF230A, para impresora HP M203DW, CON CHIP | UNIDAD           | 4,00     |
| 18      | Fuente de alimentación ATX de 550W, Noganet o similar equivalente                 | UNIDAD           | 5,00     |
| 19      | Cartucho de tóner Negro ALTERNATIVO HP 126A, para Impresora HP CP1025NW.          | UNIDAD           | 2,00     |
| 20      | Cartucho de tóner Amarillo ALTERNATIVO HP 126A, para Impresora HP CP1025NW.       | UNIDAD           | 1,00     |
| 21      | Cartucho de tóner Cyan ALTERNATIVO HP 126A, para Impresora HP CP1025NW.           | UNIDAD           | 1,00     |
| 22      | Cartucho de tóner Magenta ALTERNATIVO HP 126A, para Impresora HP CP1025NW.        | UNIDAD           | 1,00     |

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: Forma de pago

#### **FORMA DE PAGO**

20 días de recibido el material de conformidad.

### ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

#### **MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

### ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

#### **MONEDA DE COTIZACIÓN**

en pesos.

### ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

#### **PLAZO DE ENTREGA**

10 días, de recibida la orden de compra de conformidad.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.



**La entrega de los bienes adjudicados deberá ser coordinada previamente con la Sra. Adriana Schilling, correo electronico para contacto: [aschilli@fio.unicen.edu.ar](mailto:aschilli@fio.unicen.edu.ar)**

**ARTÍCULO 5:** Garantía de oferta

**GARANTÍA DE OFERTA**

No se requiere.

**ARTÍCULO 6:** Otro

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Debén presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a [compra\\_tsi\\_2058\\_2020@rec.unicen.edu.ar](mailto:compra_tsi_2058_2020@rec.unicen.edu.ar)**

**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

**Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.**

**ARTÍCULO 7:** Otro

**REGLAMENTACIÓN**

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016 y 1.914/2018.

**ARTÍCULO 8:** Otro

**CONDICIÓN IMPOSITIVA**

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 9:** Otro

**ACLARACIONES IMPORTANTES**

- **Para la adjudicación se tendrá en cuenta , no solamente el precio, sino también la calidad de los insumos, por lo que se solicita indicar la marca de lo ofertado.**
- **Las cantidades, al momento de la adjudicación, podrán ser modificadas.**

**ARTÍCULO 10:** Otro

**CONSULTAS TÉCNICAS**

**Para consultas técnicas comunicarse con la Sra. Adriana Schilling, correo electronico para contacto: [aschilli@fio.unicen.edu.ar](mailto:aschilli@fio.unicen.edu.ar)**



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA  
PCIA DE BUENOS AIRES

---

Cra. JULIETA ROGLICH  
Directora de Compras