UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA
PCIA DE BUENOS AIRES

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2052/2020

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad

Motivo: Por monto **Expediente:** 1-73312/2020 **Rubro:** Libreria,pap. y utiles oficina

Objeto: Adquisición de insumos de librería para la Facultad de Ingeniería.

Lugar de entrega: FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	**Dirección:**	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.	**Plazo y horario:**	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.
Costo del pliego:	$ 0,00		
Presentación de ofertas		**Acto de apertura**	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	**Lugar/Dirección:**	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	21/09/2020	**Día y hora:**	29/09/2020 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	29/09/2020 a las 11:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Adhesivo sintético transparente para papel. Presentación 30 ml. VOLIGOMA o similar calidad.	UNIDAD	24,00
2	Abrochadora tipo pinza para broches Nº 10, MAPED, MIT ó similar calidad.	UNIDAD	3,00
3	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 7 cm de alto. Tamaño A4. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	10,00
4	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 5 cm de alto. Tamaño A4. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	10,00
5	Broches para abrochadora . Nº 10. Caja x 1000 broches. MIT o similar calidad.	CAJA	20,00
6	Cajas archivo de material plástico. Tamaño oficio. Cierre superior. Alto 12 cm. Color Azul, Verde o Rojo. FIBRACAP o similar calidad.	UNIDAD	10,00
7	Carpeta colgante de cartulina. Tamaño oficio. Con sujeción y visor removible. TALBOT, FIBRACAP o similar. 1º calidad.	UNIDAD	50,00
8	Carpeta material plástico. Tapa transparente. Tamaño A4. Con broche nepaco. UTIL-OF o similar calidad.	UNIDAD	30,00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Cinta adhesiva transparente. Ancho 48 mm x 50 mts. largo. STIKO o similar calidad.	UNIDAD	10,00
10	Cinta adhesiva transparente. Ancho 12 mm x 30 mts. largo. STIKO o similar calidad.	UNIDAD	10,00
11	Corrector de escritura en lápiz. Punta de metal. Capacidad 12 ml. LIQUID PAPER, PELIKAN o similar calidad.	UNIDAD	10,00
12	Folio transparente. Tamaño A4. Perforaciones 5 universales. Material PVC rígido. LUMA o similar calidad.	UNIDAD	300,00
13	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Negro. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	50,00
14	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Azul. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	20,00
15	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Rojo. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	20,00
16	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Verde. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	10,00
17	Lapiz Negro. PB2. STAEDTLER NORIS o similar calidad.	UNIDAD	12,00
18	Sobre papel manila. Tamaño A5 (16 cm x 22 cm aprox.). 90 gs.1º calidad.	UNIDAD	100,00
19	Sobre papel manila. Tamaño A4 (23 cm x 32 cm aprox.). 90 gs. 1º calidad.	UNIDAD	200,00
20	Sobre papel manila. Tamaño oficio (27 cm x 34 cm aprox.). 90 gs. 1º calidad.	UNIDAD	100,00
21	Cuadernos rayados con espiral, tamaño A4, 80 hojas, marca MOHS, AVON o similar calidad.	UNIDAD	10,00
22	Borrador para pizarra blanca. Felpas removibles. Largo aprox. 12 cm. Marca TOP BOARD o similar calidad	UNIDAD	10,00
23	Clips Nº 3. Revestidos en plástico. Caja x 100 unidades. SIFAP o similar calidad.	CAJA	10,00
24	Cinta adhesiva bifaz. Ancho 12 mm x 30 mts. largo. 1º calidad.	UNIDAD	5,00
25	Minas HB 0.5 x 60 mm. Caja x 12 tubos. POLYGRAPH o similar calidad.	CAJA	1,00
26	Perforadora 2 agujeros. Para 20 hojas (mínimo). MIT, MAPED o similar calidad.	UNIDAD	2,00
27	Sobre blanco oficio inglés, tamaño 12 x 23,5 cm, 80 gs., caja x 500 unidades, 1º calidad.	CAJA	1,00
28	Resmas x 500 hojas de Papel A4 de 75 gs., Boreal, Report, Husares o similar.	UNIDAD	250,00
29	Broches para abrochadora . Nº 21/6. Caja x 1000 broches. MIT o similar calidad.	CAJA	5,00
30	Broches nepaco de plástico. 8 cm. Caja x 50 unidades. 1° calidad	CAJA	2,00
31	Papel en rollo para máquina de sumar. Ancho 5,7 cm. 1º calidad	UNIDAD	10,00
32	Boligrafo Birome, trazo grueso, color Azul, Caja x 50 unidades, marca BIC o similar calidad	UNIDAD	1,00
33	Boligrafo Birome, trazo grueso, color Negro, Caja x 50 unidades, marca BIC o similar calidad	UNIDAD	1,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO
15 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA
Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma autómatica por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN
en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA
10 días desde recibida la orden de compra en conformidad.
La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.
La entrega de los bienes adjudicados deberá ser coordinada previamente con la Sra. Adriana Schilling, correo electronico para contacto: aschilli@fio.unicen.edu.ar

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA
No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS
Deberan presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra_tsi_2052_2020@rec.unicen.edu.ar**
Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.
Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.

ARTÍCULO 7: Otro

REGLAMENTACIÓN
Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016 y 1.914/2018.

ARTÍCULO 8: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA
En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.
Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 9: Otro

ACLARACIÓN IMPORTANTE

- Para la adjudicación se tendrá en cuenta , no solamente el precio, sino también la calidad de los artículos, por lo que se solicita indicar la MARCA de los productos ofertados. Caso contrario, se dejará sin efecto el renglón.

- Las cantidades, al momento de la adjudicación, podrán ser modificadas.

ARTÍCULO 10: Otro

Para consultas técnicas comunicarse con la Sra. Adriana Schilling, correo electronico para contacto: aschilli@fio.unicen.edu.ar

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras