



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

CDI 1001/2021

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad

Motivo: Urgencia **Expediente:** 1-74136/2021 **Rubro:** Informatica

Objeto: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA AULAS HIBRIDAS.

Lugar de entrega: SECRETARIA GENERAL (Pinto 399 - Primer Piso (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	12/01/2021	Día y hora:	11/02/2021 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	11/02/2021 a las 11:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Actualización Procesador Intel Core I5-9400 Placa 8gb Ddr4 2600 Mhz SSD - (AG)	UNIDAD	6,00
2	PC EscritorioProcesador Intel Core I5-9400 - (AG)	UNIDAD	2,00
3	Parlantes Genuis SP-HF800A - (AG)	UNIDAD	10,00
4	Micrófono Inalámbrico Vincha Skp Vhf 895 - (AG)	UNIDAD	10,00
5	Cámara Web Full Hd 1080p - (AG)	UNIDAD	10,00
6	Proyector Viewsonic Px700hd Fullhd 1920*1080hdmi 3500lumens - (AG)	UNIDAD	5,00
7	Switch Gigabit 24 puertos - (AG)	UNIDAD	1,00
8	Switch Gigabit 48 puertos - (AG)	UNIDAD	7,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Media converter giga Multimodo - (AG)	UNIDAD	4,00
10	Media converter giga Simplemodo - (AG)	UNIDAD	4,00
11	patch cord doble 3 mt ST-SC/UPC multi - (AG)	UNIDAD	2,00
12	patch cord dobles 1 mt ST-SC/UPC multi - (AG)	UNIDAD	2,00
13	Patch cord dobles 3 mt SC-SC simple - (AG)	UNIDAD	2,00
14	Patch cord dobles 1 mt SC-SC simple - (AG)	UNIDAD	2,00
15	UPS Apc Smt3000i-ar 3000v - (AR)	UNIDAD	2,00
16	Equipo De Videoconferencia 4k Logitech Rally Plus Webcam Uhd - (AR)	UNIDAD	2,00
17	Pantalla Motorizada de Pared para Proyector de 150 y formato 16:9 - (AR)	UNIDAD	1,00
18	Proyector Optoma GT1080HDR Short - (AR)	UNIDAD	1,00
19	Notebook I5 16GB RAM SSD 240 - (D)	UNIDAD	1,00
20	Logitech MeetUp + Expansion Mic Combo - (D)	UNIDAD	4,00
21	Rally Plus (2 Speaker - 2 Mic) - (D)	UNIDAD	1,00
22	Smart TV LG AI ThinQ 50UM7360PSA LED 4K 50" - (D)	UNIDAD	4,00
23	Smart TV LG 65SM8100PSA LED 4K 65" - (D)	UNIDAD	1,00
24	Stand Pie Ruedas Exhibid TV - (D)	UNIDAD	5,00
25	Monitor LG 24MK430H led 23.8" - (D)	UNIDAD	4,00
26	Cable HDMI 10 Metros - (D)	UNIDAD	10,00
27	PC de escritorio - (EC)	UNIDAD	9,00
28	Microfono de mesa para conferencia - (EC)	UNIDAD	6,00
29	Barra multimedia de videoconferencia - (EC)	UNIDAD	3,00
30	Switch Gigabit Poe+ De 24 Puertos Trendnet - (EX)	UNIDAD	1,00
31	Camara Videoconferencia Meetup Ultra Hd 4k Zoom Hd 5x - (EX)	UNIDAD	3,00
32	Ups 6kva 9e6ki Eaton Doble Conversion Tower 6000va - (EX)	UNIDAD	1,00
33	Camara Ip 2mp Minidomo Poe Dahua 2.8m H265+ Metal Ipc-t1b20p - (EX)	UNIDAD	8,00
34	Microfono Boya By-mc2 De Mesa Para Conferencias Con Usb - (EX)	UNIDAD	8,00
35	mother MSI H110M PRO-VH PLUS (MS-7A15) o superior; compatible - (EX)	UNIDAD	2,00
36	Cámara para videoconferencia Meetup Ultra HD 4K Zoom HD 5x - (H)	UNIDAD	14,00
37	Switch x 24 Tp Link - (H)	UNIDAD	1,00
38	Proyectores - (I)	UNIDAD	3,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
39	Smat TV led "50 - (I)	UNIDAD	7,00
40	Smat TV led 65" - (I)	UNIDAD	3,00
41	Microfono Boya By-mc2 - (I)	UNIDAD	14,00
42	10 Mini PcGigabyte BrixCore I7Wifi Hdmi Vesa - (I)	UNIDAD	4,00
43	Switch UBIQUITI 8P - (I)	UNIDAD	3,00
44	Cámara Ip 2mp Minidomo Poe Dahua 2.8m H265+ Metal Ipc-t1b20p - (I)	UNIDAD	14,00
45	Rollo UTP: 305 mts - (SA)	UNIDAD	1,00
46	CPU Gab ATX fuente 650 CORE i.5. 8GB RAM DDR4 - SSD 240 GB. HDD 1TB - (SA)	UNIDAD	4,00
47	Monitor: PC 21;5' - (SA)	UNIDAD	11,00
48	Equipo de Videoconferencia Logitech Conference Cam Connect - (SA)	UNIDAD	2,00
49	Microfono Inalámbrico Corbatero - (SA)	UNIDAD	4,00
50	Parlante Portátil - (SA)	UNIDAD	4,00
51	Proyector - (SA)	UNIDAD	4,00
52	Disco Rígido 4 Tb; serial ATA 3 4TB; 64Mb; tipo Western Digital Purple 4TB - (SA)	UNIDAD	1,00
53	Disco: SSD 240GB Marca Crucial o Kingston - (SA)	UNIDAD	5,00
54	UPS: potencia nominal 550VA 3 tomas. Marca APC o superior. - (SA)	UNIDAD	7,00
55	UPS: montaje en Rack de 19"; de 2 unidades de alto; capacidad 1500 VA - (SA)	UNIDAD	2,00
56	Servidor - (SA)	UNIDAD	1,00
57	PROCESADOR RYZEN 7 TERCERA GENERACION 32 G DDR4 3200MHZ - (SO)	UNIDAD	1,00
58	SERVIDOR - (SO)	UNIDAD	1,00
59	PC - (SO)	UNIDAD	1,00
60	WEBCAM (gran angular y micrófono incorporado) - (SO)	UNIDAD	5,00
61	NOTEBOOK PROCESADOR INTEL CORE I3 4GB (O Sim)DISCO 1TB. 15.6 - (SO)	UNIDAD	1,00
62	GABINETE MOTHERPROC AMD MEMORIA DDR4 8GB SSD 480GB WD - (SO)	UNIDAD	2,00
63	HPE OFFICECONNECT SWITCH 1920S 48G 4SFP JL382A. - (SO)	UNIDAD	1,00
64	SWITCH 8 PUERTOS BOCAS TP LINK TL SF1008D - (SO)	UNIDAD	5,00
65	UBIQUITI UAP-AC-PRO ACCESS POINT UNIFI GIGA DUAL BAND C/POE. - (SO)	UNIDAD	2,00
66	MATERIALES CABLE UTP; BANDEJAS Y FICHA PLUG RJ45 - (SO)	UNIDAD	1,00
67	BLACKMAGIC DESIGN ATEM MINI HDMI STREAMING LIVE SWITCHER - (SO)	UNIDAD	1,00
68	MONITOR 28 LED 4K - (SO)	UNIDAD	2,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
69	PC - (SO)	UNIDAD	5,00
70	Tv Smart 4k Uhd pantalla de 50 pulgadas (o superior) y Tecnología LED - (SO)	UNIDAD	2,00
71	Tv Smart 4k Uhd pantalla de 65 pulgadas (o superior) y Tecnología LED - (SO)	UNIDAD	1,00
72	BRIO ULTRA HD PRO WEBCAM Cámara Web 4K con HDR - (SO)	UNIDAD	4,00
73	Barras de Sonido. Sound Bar Infinity 8 - (SO)	UNIDAD	4,00
74	SERVER DELL R440 16GB 2TB SATA H330 - (V)	UNIDAD	1,00
75	DISCOS DUROS 2 TB - (V)	UNIDAD	3,00
76	UPS CHICA - 8 Tomas - 150w - (V)	UNIDAD	2,00
77	SWITCH GRANDE UBIQUITI 24P - (V)	UNIDAD	3,00
78	SWITCH CHICO UBIQUITI 8P - (V)	UNIDAD	2,00
79	Switch Gigabit Ethernet 24 - (EC)	UNIDAD	1,00
80	Rollo UTP Cat 5e - (EC)	UNIDAD	1,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Presentación de ofertas

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se deberán presentar en la Mesa de Entradas y Salidas de lunes a viernes de 9:00 a 12:00 - Planta Baja, Pinto 399 o el día 11 de Febrero de 2021 hasta las 11:00 hs., en la Dirección Gral. de Compras, Pinto 399 1er piso of. 120 de la ciudad de Tandil. La fecha hasta que se pueden presentar ofertas es hasta el día y hora fijado para la apertura de ofertas.- Salvo que por cualquier motivo ésta se postergue, en cuyo caso automáticamente quedará postergado hasta la apertura efectiva de las ofertas.-

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Si hubiere observaciones se dejará constancia en el acta de apertura para su posterior análisis por las autoridades competentes.

La Universidad podrá rechazar sin más trámite las ofertas que se pretendan presentar fuera del término fijado en la convocatoria para su recepción, aún si el acto de apertura no se hubiera iniciado.

En los casos en que no fuera posible rechazar sin más trámite la oferta presentada fuera de término, el organismo deberá devolverla al presentante.

En el sobre, caja o paquete que contenga la propuesta, se deberá indicar: el tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora de apertura.

Si la oferta no estuviera así identificada y aún presentada en término no estuviere disponible para ser abierta en el momento de celebrarse el acto de apertura, se considerará como presentada fuera de término y el organismo deberá devolverla al oferente.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente.

DOCUMENTACIÓN A INCLUIR JUNTAMENTE CON LA OFERTA.

- **Pliego de Bases y Condiciones debidamente firmado y sellado en todas y cada una de sus fojas.-**
- **Presentar constancia de inscripción emitido por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).-**
- **Constituir GARANTÍA DE OFERTA por el CINCO POR CIENTO (5%) del TOTAL OFERTADO. EN CASO**



CONSTITUIDA, O SERLO DE MANERA INSUFICIENTE, SE DECLARARÁ INADMISIBLE LA OFERTA.-

- **Planilla de cotización debidamente firmada con razón social y nro de CUIT respectivo, indicado precio unitario y total de cada uno de los renglones ofertados y el monto total de la propuesta, cantidad esta última que deberá repetirse en letras.-**
- **Deberá indicarse la dirección de correo electrónico donde serán validas todas las notificación vinculadas a esta convocatoria.-**

ARTÍCULO 2: Requisitos de las ofertas

REQUISITOS DE LAS OFERTAS.

Las ofertas deberán cumplir, como mínimo, con los siguientes requisitos:

- a) Deberán ser redactadas en idioma nacional y en pesos.
- b) El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
- c) Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- d) Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección en el que se presenten, el que deberá constituirse dentro de la ciudad asiento de la jurisdicción o entidad contratante o donde indique el respectivo pliego de bases y condiciones particulares.
- e) En la cotización se deberá consignar:
 1. Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta, expresado en letras y números.
 - 2.- El precio cotizado será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto. Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

ARTÍCULO 3: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de sesenta (60) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta.

ARTÍCULO 4: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

Se deberá presentar garantía de oferta por el 5% (cinco por ciento) del mayor valor ofrecido, **conjuntamente con la oferta**, en alguna de las formas establecidas en la Resolución de Rectorado 1.228/2016, por ejemplo:

- En efectivo, mediante deposito bancario en cuenta de la Universidad..
- Cheque certificado.
- Aval bancario.
- Seguro de caución.
- Pagaré a la vista.

Con pagaré: Se aceptará solamente hasta la suma de \$ 64.000,00 de garantía.

En caso de corresponder, se adjunta pagaré aprobado por la Universidad.

Excepción a la obligación de presentar garantía: Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad de \$ 320.000,00

ARTÍCULO 5: Forma de pago

FORMA DE PAGO

15 días de recibido el material de conformidad.

Las facturas para pago deberán ser remitidas a la **Dirección Gral. de Compras-**, Gral. Pinto 399 -1er. piso - oficina



120 - 7000 - Tandil.

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO, debiendo presentarse factura "B" o "C".

ARTÍCULO 6: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

30 días de recibida la orden de compra de conformidad.

Para coordinar la entrega comunicarse con: Hernán Cobo al siguiente correo electrónico:

hcobo@rec.unicen.edu.ar

ARTÍCULO 7: Evaluación de ofertas

EVALUACION DE OFERTAS

La Comisión Evaluadora emitirá un dictamen considerando los aspectos formales, técnicos, antecedentes y propuesta económica aconsejando la adjudicación de la oferta más conveniente.

El dictamen de evaluación deberá notificarse en forma fehaciente a todos los oferentes dentro de los TRES (3) días de emitido. Los interesados podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de notificados. Durante ese término el expediente se pondrá a disposición de los oferentes para su vista.

Las impugnaciones serán resueltas antes o en el mismo acto que disponga la adjudicación.

La adjudicación deberá recaer en la oferta más conveniente para la Universidad, teniendo en cuenta el precio, la calidad y la idoneidad del oferente. Ésta se reserva el criterio de selección para determinar la oferta más conveniente, pudiendo prevalecer el criterio de la calidad sobre el precio.

ARTÍCULO 8: Garantía de adjudicación

GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN

Se deberá presentar garantía de adjudicación por el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, en alguna de las formas establecidas en la Resolución de Rectorado 1.228/2016, por ejemplo:

- En efectivo, mediante deposito bancario en cuenta de la Universidad.
- Cheque certificado.
- Aval bancario.
- Seguro de caución.
- Pagaré a la vista.

Con pagaré: Se aceptará solamente hasta la suma de \$ 64.000,00 de garantía.

En caso de corresponder, se adjunta pagaré aprobado por la Universidad.

Excepción a la obligación de presentar garantía: Cuando el monto de la orden de compra no supere la cantidad de \$ 320.000,00.

ARTÍCULO 9: Legislación vigente

LEGISLACIÓN VIGENTE

Rigen para este acto las presentes cláusulas particulares, las normas generales establecidas en el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por Resoluciones de Rectorado 1.228/2016 y 1.914/2018.

ARTÍCULO 10: Presentación obligatoria



PRESENTACIÓN OBLIGATORIA DE COPIA DE LA PROPUESTA

Dentro de las 24 hs. posteriores de realizado el acto de apertura, se solicita obligatoriamente, el envío de la propuesta completa escaneda, al siguiente correo electrónico: compras@rec.unicen.edu.ar

La misma se solicita para ser incorporada al expediente digital.

ARTÍCULO 11: Vista de las Actuaciones

VISTA DE LAS ACTUACIONES

Toda persona que acredite algún interés legítimo en ese caso, podrá tomar vista del expediente por el que tramite un procedimiento de selección, con excepción de la documentación amparada por norma de confidencialidad o la declarada reservada o secreta o de imposibilidad transitoria de acceder a la misma, por la Universidad, a su solo criterio.

No se concederá vista de las actuaciones, durante la etapa de evaluación de las ofertas, que se extiende desde el momento en que el expediente es remitido a la Comisión Evaluadora hasta la notificación del dictamen de evaluación.

Para solicitar vista de las actuaciones se tendrá que coordinar con la Dirección de Compras, mediante una nota remitida al siguiente correo electrónico: compras@rec.unicen.edu.ar

ARTÍCULO 12: Consultas técnicas

CONSULTAS TÉCNICAS

Para consultas técnicas comunicarse con: Hernán Cobo al siguiente correo electrónico: hcobo@rec.unicen.edu.ar

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras